REGULAMIN II PRZETARGU PUBLICZNEGO

na sprzedaż udziałów PGKiM Sp. z o . o. w Tomaszowie Lubelskim w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Organizatorem przetargu (zbywcą) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 37 A, 22-600 Tomaszów Lubelski, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000127373, kapitał zakładowy: 28.105.000,00 zł. NIP 921-00-10-133, Regon 950177059.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie pakietu 665 udziałów w Spółce ZUK w Tomaszowie Lubelskim o wartości nominalnej 100,00 zł za jeden udział (słownie: sto zł) oferentowi, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
2. Zbywane udziały stanowią 51,95 % (procent) kapitału zakładowego Spółki ZUK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim (adres: ul. Lwowska 37A), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik pod numerem KRS 0000040580.
3. Cena wywoławcza pakietu 665 udziałów ustalona na podstawie oszacowania wartości spółki wynosi 185.967,25 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem zł 25/100), tj. 279,65 zł (dwieście siedemdziesiąt dziewięć zł 65/100) za jeden udział.

§ 3

Przetarg przeprowadza się na podstawie art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.), art. 33 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U z 2013 r, poz. 216), rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. z 2011 r. Nr 114, poz. 664) oraz Uchwały Nr 8/211/2013 z dnia 24 lipca 2013 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w sprawie zbycia wszystkich udziałów w ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim będących własnością PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim i wystąpienia ze Spółki.

§ 4

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Do dokumentów, składanych przez Oferentów, sporządzonych w innym języku, należy załączyć ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Ryzyko ewentualnych błędów lub nieścisłości w tłumaczeniu dokumentów obciąża Oferenta. Dla potrzeb postępowania decydująca jest treść dokumentu w języku polskim.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 5

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa, złożona z co najmniej trzech członków, powołana zarządzeniem nr 4/2013 z dnia 6 czerwca 2013r. Prezesa Zarządu Dyrektora PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. W takim samym trybie jak powołanie Komisji Przetargowej, następuje powoływanie i odwoływanie jej poszczególnych członków.

3. W skład Komisji mogą wchodzić wyłącznie osoby, będące pracownikami PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
4. Członkostwo w Komisji Przetargowej wygasa z chwilą śmierci, odwołania, rezygnacji lub ustania zatrudnienia w PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
5. Jeżeli w efekcie wygaśnięcia członkostwa w Komisji nastąpi zmniejszenie jej składu poniżej trzech osób, Komisja nie może działać do czasu powołania co najmniej minimalnego składu Komisji.
6. W pracach Komisji uczestniczy w charakterze doradcy - Radca prawny wskazany przez organizatora przetargu.

§ 6

1. Do zakresu zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
   a/ opracowanie treści ogłoszenia o przetargu oraz regulaminu,
   b/ otwarcie ofert,
   c/ dokonanie oceny ofert,
   d/ przyjęcie wniosku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja może procedować, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub jego zastępca, a wszyscy członkowie zostali poinformowani o miejscu i terminie posiedzenia.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Głosowanie jest jawne i następuje przez podniesienie ręki.

§ 9

1. Komisja może delegować swojego członka do wykonywania niektórych czynności, związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności nadzoru nad czynnościami Oferentów na etapie przed złożeniem ofert, a także udzielania Oferentom wyjaśnień i informacji.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, obejmujące w szczególności:
   a/ datę i miejsce posiedzenia,
   b/ wskazanie obecnych osób,
   c/ stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komisji do działania,
   d/ porządek obrad,
   e/ wskazanie podjętych czynności, w szczególności treść podjętych rozstrzygnięć,
   f/ podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Z czynności członka Komisji, delegowanego zgodnie z § 9 powyżej, sporządza się notatkę służbową, jeżeli są to czynności o istotnym znaczeniu dla przebiegu postępowania. Notatka podlega przedłożeniu Komisji oraz włączeniu do dokumentacji przetargu.

WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

§ 11

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty spełniające poniższe warunki:

a) posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej,

b) znajdujące się w sytuacji finansowej, gwarantującej należyte wypełnienie obowiązków, określonych umową sprzedaży udziałów.
c) oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.

2. Badanie spełnienia wymagań, określonych w ust. 1 a następuje przy pierwszej czynności Oferenta w postępowaniu, w szczególności podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności w związku z wystąpieniem o informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, wzoru oferty, Regulaminu Przetargu Publicznego, oświadczeń oraz innych dokumentów.
3. Oferent, nie spełniający powyższych wymagań nie jest dopuszczany do udziału w postępowaniu.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

§ 12.

1. Postępowanie przetargowe wszczyna się przez ogłoszenie o przetargu, o treści, ustalonej przez Komisję powołaną Zarządzeniem nr 4/2013 z dnia 6 czerwca 2013r. Prezesa Zarządu Dyrektora PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:

a/ w Dzienniku Wschodnim,
b/ na stronie internetowej PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

POSTĘPOWANIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERT

§ 13.

1. Do dnia 22 sierpnia 2013 r. zainteresowani nabyciem udziałów w ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, po przedstawieniu aktualnych dokumentów umożliwiających identyfikację oraz podpisaniu przez umocowanych przedstawicieli oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, mogą zapoznać się z informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki, Regulaminem Przetargu Publicznego i wzorem oferty.
2. Przez dokumenty umożliwiające identyfikację należy rozumieć: dokument potwierdzający tożsamość, pełnomocnictwo do działania w imieniu zainteresowanego, a także odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru przedsiębiorców), zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), które odzwierciedlają aktualną reprezentację podmiotu. W powyższych przypadkach wymagane jest podpisanie przez oferenta Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności - stanowiące załącznik nr 1 i złożenie go w sekretariacie Spółki.
3. Szczegółowe informacje na temat warunków przetargu, elementów składowych oferty oraz trybu i warunków pracy Komisji przetargowej zawarte są w „Regulaminie Przetargu Publicznego" na sprzedaż udziałów PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.

§ 14.

1. Oferent, który podpisał zobowiązanie do zachowania poufności może zapoznać się z dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 1 oraz dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki, posiadaną przez organizatora przetargu oraz Spółkę.
2. Oferentom nie udostępnia się oszacowania wartości majątku Spółki.

§ 15.

1. Zapoznanie się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną ZUK Sp. z o. o. następuje w siedzibie Spółki.

2. Termin powyższych czynności każdy Oferent ustala indywidualnie z osobą, wyznaczoną do takich uzgodnień przez Komisję.
3. Zakończenie czynności zapoznania się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki powinno nastąpić nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert.

§ 16.

1. W toku czynności, o których mowa w § 15, Oferenci mogą zwracać się do Spółki o wyjaśnienia do badanych dokumentów, jak również o dodatkowe informacje lub dokumenty, w szczególności zaktualizowanie danych, zawartych w dokumentach, o których mowa w § 15.
2. Spółka może odmówić udostępnienia dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich udostępnienie zagrażałoby istotnym interesom Spółki lub uzależnić ich wydanie od zwrotu kosztów sporządzenia.
3. Niedopuszczalne jest kopiowanie lub utrwalanie w innej formie (np. fotografowanie) oraz wynoszenie lub wysyłanie poza siedzibę Spółki w jakiejkolwiek formie dokumentów, udostępnionych do badania.

SKŁADANIE OFERT

§ 17.

1. Ofertę nabycia Udziałów może złożyć wyłącznie Oferent, który podpisał oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferentem nie może być podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym Oferentem.
4. Oferta nie może być złożona na kwotę niższą, niż cena wywoławcza, określona w ogłoszeniu o przetargu.
5. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne.
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

§ 18.

1. Przystępując do przetargu oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości **5.000,00 zł**. (słownie: pięć tysięcy złotych) przelewem na rachunek bankowy w Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr 24 1240 2832 1111 0000 3297 1781 najpóźniej do dnia składania ofert.
2. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
3. Wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży udziałów.
4. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
5. Zwrot wadium następuje na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że oferent pisemnie wskaże inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.
6. W przypadku uchybienia terminowi określonemu w wezwaniu do zapłaty ceny za zbywane udziały przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdy wybrany oferent uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży udziałów, wniesione przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

§ 19.

1. Oferty składa się w formie pisemnej, na formularzu, zgodnym z przekazanym Oferentom wzorem - stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu Publicznego.
2. Do oferty należy załączyć:

a/ aktualny, odpis z właściwego rejestru, do którego jest wpisany Oferent, wraz z oświadczeniem, że zawarte w nim dane nie uległy zmianie, pełnomocnictwo, udzielone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, jeżeli oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w rejestrze jako uprawnione do reprezentacji Oferenta,

b/ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, e/dowód wpłaty wadium.

c/ oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej gwarantującej zapłatę ceny za przedmiot przetargu.

3. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowi dokumentację ofertową w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Całość dokumentacji ofertowej powinna być trwale połączona w sposób, zapewniający jej integralność. Wszystkie karty powinny być ponumerowane oraz co najmniej zaparafowane przez osoby, podpisujące formularz oferty.
5. Dokumentacja ofertowa powinna zostać złożona w kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed formalnym otwarciem ofert oraz opatrzona dopiskiem o treści, wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20.

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 2 (dwóch) miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Związanie ofertą wygasa przed upływem powyższego terminu w przypadku:

a) odstąpienia od przeprowadzenia przetargu,
b) zamknięcia przetargu bez wyboru oferenta,
c) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
d) odrzucenia oferty,
e) zawarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym Oferentem.

§ 21.

1. Miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 (trzydzieści) dni od daty ogłoszenia o przetargu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może przed upływem terminu do składania ofert zdecydować o jego przedłużeniu.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert powiadamia się pisemnie Oferentów, którzy podpisali zobowiązanie do zachowania poufności oraz ogłasza na stronie internetowej PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.

OTWARCIE I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY

§ 22.

1. Otwarcie ofert następuje w terminie i miejscu, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiednio zmienia się również termin ich otwarcia.

§ 23.

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Komisja:

a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,

b/ ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność,

c/ sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.

4. Dokonując otwarcia ofert Komisja podaje nazwy Oferentów oraz oferowane ceny. Komisja wzywa oferentów do złożenia oświadczeń, czy pomiędzy nimi a innymi oferentami zachodzą powiązania określone w § 17 ust 3 Oświadczenia oferentów, stanowią załącznik do protokołu.

5. Oferentów, nieobecnych na otwarciu ofert, wzywa się do złożenia takiego oświadczenia pisemnie lub faxem, za wyjątkiem Oferentów, których oferty zostały odrzucone zgodnie z ust 6.
6. Komisja dokonuje niezwłocznie odrzucenia oferty, jeżeli:

a/ oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,

b/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium w wymagany sposób,

c/ formularz oferty nie zawiera danych, których wypełnienie jest obowiązkowe lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, złożenie wyjaśnień zaś mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, d/ oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

7. W toku czynności otwarcia ofert Komisja przyjmuje inne niż wskazane w ust 5 wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Oferentów.
8. Jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone zgodnie z ust. 6, Komisja rozstrzyga niezwłocznie o unieważnieniu przetargu.

§ 24.

1. Ocena ofert, nie odrzuconych zgodnie z § 23 ust. 6, jest niejawna.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty w terminie, określonym w ogłoszeniu, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od upływu terminu składania ofert.
3. W toku oceny ofert Komisja może zwrócić się do Oferentów o złożenie wyjaśnień co do treści dokumentacji ofertowej lub przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie. Postępowanie wyjaśniające nie może powodować modyfikacji warunków oferty.
4. Komisja dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli zawiera ona inne niż wymienione w § 23 ust. 6 braki formalne, które nie mogą być usunięte lub których Oferent nie usunął pomimo wezwania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 1 (jeden) dzień roboczy, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Postanowienie § 23 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. Komisja przyjmuje wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty zwykłą większością głosów.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najwyższa oferowana cena sprzedaży Udziałów, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli w wyniku oceny o której mowa w ust. 7 zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe, pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty Komisja wyznacza oferentom dodatkowy termin (nie dłuższego niż 2 dni roboczych), na złożenie ofert dodatkowych.
9. Do złożenia i oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio § 19 , § 20, § 23, § 24.
10. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, a także w szczególności:

a/ datę sporządzenia protokołu,

b/ określenie przedmiotu sprzedaży,

c/ liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) Oferentów oraz warunki każdej oferty, d/ kryteria wyboru ofert i ich znaczenie, e/ opis przebiegu przetargu,

f/ wniosek Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia,

g/ opis Oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,

h/ zdania odrębne członków Komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone,

i/ podpisy członków Komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

§ 25.

1. Wniosek Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. W razie odmowy zatwierdzenia wniosku Komisji przetarg uważa się za zamknięty bez wyboru oferty, a Organizator niezwłocznie zwraca wadium Oferentom.
3. Dzień zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim wniosku Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.
4. O wyniku przetargu niezwłocznie zawiadamia się na piśmie Oferentów.

ZAWARCIE UMOWY I ZAPŁATA CENY

§ 26.

1. Zawarcie umowy sprzedaży udziałów, nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od daty wyboru oferty.
2. Ustalenie konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży Udziałów następuje w drodze uzgodnienia z wybranym Oferentem.
3. Oferent zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej faxem) potwierdzenia dokonanych uzgodnień co do konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
4. W razie niedokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2, w ciągu 3 (trzech) dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, datę, godzinę i miejsce zawarcia umowy sprzedaży udziałów ustala jednostronnie Organizator przetargu.
5. Niestawienie się osób, uprawnionych do zawarcia umowy sprzedaży udziałów w imieniu wybranego Oferenta stanowi uchylenie się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 27.

1. Cena sprzedaży udziałów podlega zapłacie w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
2. Brak zapłaty ceny do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów uprawnia Organizatora przetargu do odmowy zawarcia umowy sprzedaży udziałów, przy czym nie zawarcie umowy z tej przyczyny jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy przez Oferenta.

§ 28.

1. W przypadku uchylenia się wybranego Oferenta od zawarcia umowy sprzedaży udziałów Komisja przedkłada Zarządowi PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim wniosek w sprawie wyboru oferty następnej w kolejności albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia. W razie wyboru oferty następnej w kolejności postanowienia § 26 - 29 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 29.

1. Zgodnie z § 11 Umowy Spółki z Ograniczoną Odpowiedzialnością udziały w ZUK Sp. z o. o. są zbywalne z tym, że pozostali Wspólnicy mają prawo pierwszeństwa w nabyciu udziałów przeznaczonych do zbycia.
2. Po wyborze Oferenta zbywca wyznaczy pozostałym wspólnikom 7-dniowy termin na złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa w nabyciu udziałów przeznaczonych do zbycia. W przypadku gdy wspólnicy nie złożą powyższego oświadczenia lub jeżeli złożą oświadczenie o nieskorzystaniu z prawa pierwszeństwa, zbywca sprzeda udziały wybranemu Oferentowi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia od przeprowadzenia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru jakiejkolwiek oferty, bez rozstrzygnięcia.
2. Podjęte w postępowaniu rozstrzygnięcia:

a/ Zarządu PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowi Lubelskim,

b/ Komisji Przetargowej, zatwierdzone przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim,

c/ Komisji Przetargowej, nie wymagające zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim są ostateczne i nie podlegają jakiejkolwiek procedurze odwoławczej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu
Dyrektor
Renata Miziuk

Załącznik nr 1
do Regulaminu Przetargu Publicznego

Tomaszów Lub. dnia..... 2013r.

Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

.....
.....
.....
.....
(pełne dane podmiotu)

w związku z zamiarem przystąpienia do przetargu publicznego w przedmiocie zbycia przez PGKiM Sp. z o .o. w Tomaszowie Lubelskim udziałów w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, niniejszym oświadczam/my, iż zobowiązuję/emy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zamiarem kupna udziałów, w szczególności zawartych w dokumentach informujących o stanie Spółki, innych dokumentach, informacjach i wyjaśnieniach uzyskanych w toku prowadzonego postępowania.

.....
Podpisy osób lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

Załącznik nr 2
do Regulaminu Przetargu Publicznego

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

Imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba oferenta

.....

.....

.....

NIP …….

REGON.....

Tel./fax.....

e-mail.....

PGKiM Sp. z o. o.
ul. Lwowska 37A
22-600Tomaszów Lubelski

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu publicznym w przedmiocie zbycia przez PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim udziałów w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim:

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem przetargu i nie wnoszę/simy uwag do jego stanu.
2. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres dwóch miesięcy licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oferuję/jemy następującą cenę za pakiet udziałów Spółki:.....

słownie: .....
tj. za jeden udział: .....
słownie: .....,
którą zobowiązuję/my się zapłacić w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Do oferty dołączam/my dowód wniesienia wadium.
5. Do oferty dołączam/my załączniki określone w Regulaminie Przetargu Publicznego.

..... miejscowość, data

..... pieczęć firmowa oferenta i podpis