

REGULAMIN II PRZETARGU PUBLICZNEGO

na sprzedaż udziałów PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Organizatorem przetargu (zbywcą) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 37 A, 22-600 Tomaszów Lubelski, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000127373, kapitał zakładowy: 28.105.000,00 zł. NIP 921-00-10-133, Regon 950177059.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie pakietu 665 udziałów w Spółce ZUK w Tomaszowie Lubelskim o wartości nominalnej 100,00 zł za jeden udział (słownie: sto zł) oferentowi, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
2. Zbywane udziały stanowią 51,95 % (procent) kapitału zakładowego Spółki ZUK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim (adres: ul. Lwowska 37A), wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000040580, REGON 950323868, Kapitał zakładowy: 130.000,00 zł.
3. Cena wywoławcza pakietu 665 udziałów ustalona na podstawie oszacowania wartości spółki wynosi 179.749,50 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści dziewięć 50/100 zł), tj. 270,30 zł (dwieście siedemdziesiąt 30/100 zł) za jeden udział.

§ 3

Przetarg przeprowadza się na podstawie art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.), art. 33 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U z 2013 r, poz. 216), rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. z 2011 r. Nr 114, poz. 664) oraz Uchwały Nr 9/241/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r. Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w sprawie zbycia w kolejnym przetargu publicznym wszystkich udziałów w ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lub. będących własnością PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lub. i wystąpienia ze Spółki.

§ 4

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Do dokumentów, składanych przez Oferentów, sporządzonych w innym języku, należy załączyć ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Ryzyko ewentualnych błędów lub nieścisłości w tłumaczeniu dokumentów obciąża Oferenta. Dla potrzeb postępowania decydująca jest treść dokumentu w języku polskim.
4. Przedmiot działalności Spółki to między innymi:
 - a) pogrzeby i działalność pokrewna,
 - b) sprzątanie i czyszczenie obiektów,

- c) sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion i nawozów,
- d) wykonywanie specjalistycznych robót budowlanych gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 5

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa, złożona z co najmniej trzech członków, powołana zarządzeniem nr 8/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r. Prezesa Zarządu Dyrektora PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. W takim samym trybie jak powołanie Komisji Przetargowej, następuje powoływanie i odwoływanie jej poszczególnych członków.
3. W skład Komisji mogą wchodzić wyłącznie osoby, będące pracownikami PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
4. Członkostwo w Komisji Przetargowej wygasa z chwilą śmierci, odwołania, rezygnacji lub ustania zatrudnienia w PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
5. Jeżeli w efekcie wygaśnięcia członkostwa w Komisji nastąpi zmniejszenie jej składu poniżej trzech osób, Komisja nie może działać do czasu powołania co najmniej minimalnego składu Komisji.
6. W pracach Komisji uczestniczy w charakterze doradcy - Radca prawny wskazany przez organizatora przetargu.

§ 6

1. Do zakresu zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - a/ opracowanie regulaminu przetargu publicznego, treści zaproszenia do składania ofert,
 - b/ otwarcie ofert,
 - c/ dokonanie oceny ofert,
 - d/ przyjęcie wniosku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja może obradować, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub jego zastępca, a wszyscy członkowie zostali poinformowani o miejscu i terminie posiedzenia.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Głosowanie jest jawne i następuje przez podniesienie ręki.

§ 9

1. Komisja deleguje swojego członka do wykonywania niektórych czynności, związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności nadzoru nad czynnościami Oferentów na etapie przed złożeniem ofert, a także udzielania Oferentom wyjaśnień i informacji.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, obejmujące w szczególności:
 - a/ datę i miejsce posiedzenia,
 - b/ wskazanie obecnych osób,

- c/ stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komisji do działania,
 - d/ porządek obrad,
 - e/ wskazanie podjętych czynności, w szczególności treść podjętych rozstrzygnięć,
 - f/ podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Z czynności członka Komisji, delegowanego zgodnie z § 9 powyżej, sporządza się notatkę służbową, jeżeli są to czynności o istotnym znaczeniu dla przebiegu postępowania. Notatka podlega przedłożeniu Komisji oraz włączeniu do dokumentacji przetargu.

WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

§ 11

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty spełniające poniższe warunki:
- a) posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) znajdujące się w sytuacji finansowej, gwarantującej należyte wypełnienie obowiązków, określonych umową sprzedaży udziałów,
 - c) oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.
2. Oferent, nie spełniający powyższych wymagań nie jest dopuszczany do udziału w postępowaniu.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

§ 12

1. Postępowanie przetargowe wszczyna się przez ogłoszenie o przetargu, o treści, ustalonej przez Komisję powołaną Zarządzeniem nr 8/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r. Prezesa Zarządu Dyrektora PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w:
- Dzienniku Wschodnim,
 - na stronie internetowej PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się ogłoszenie o przetargu oraz Regulamin Przetargu Publicznego na sprzedaż udziałów PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.

POSTĘPOWANIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERT

§ 13

1. Do dnia **27.07.2015 r.** zainteresowani nabyciem udziałów w ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, po przedstawieniu aktualnych dokumentów umożliwiających identyfikację oraz podpisaniu przez umocowanych przedstawicieli oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, mogą zapoznać się z:
- a) aktualną informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej Spółki,
 - b) umową Spółki oraz listą wspólników,
 - c) sprawozdaniem finansowym za 2013 r. i 2014 r.
 - d) Regulaminem Przetargu Publicznego i wzorem oferty.
2. Przez dokumenty umożliwiające identyfikację należy rozumieć: dokument potwierdzający tożsamość, pełnomocnictwo do działania w imieniu zainteresowanego, a także odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru przedsiębiorców), zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), które odzwierciedlają aktualną reprezentację podmiotu.

3. Szczegółowe informacje na temat warunków przetargu, elementów składowych oferty oraz trybu i warunków pracy Komisji przetargowej zawarte są w „Regulaminie Przetargu Publicznego” na sprzedaż udziałów PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.

§ 14

1. Oferentom nie udostępnia się oszacowania wartości majątku Spółki.

§ 15

1. Zapoznanie się przez Oferentów z dokumentami wymienionymi w § 13 ust. 1 następuje w siedzibie PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 37A.
2. Termin czynności wymienionych w § 13 każdy Oferent ustala indywidualnie z delegowanym w tym celu członkiem Komisji Przetargowej.
3. Zakończenie czynności zapoznania się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki powinno nastąpić nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert.

§ 16

1. W toku czynności, o których mowa w § 15, Oferenci mogą zwracać się do PGKiM Sp. z o. o. o wyjaśnienia do badanych dokumentów.
2. Spółka może odmówić udostępnienia dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich udostępnienie zagrażałoby istotnym interesom Spółki, stanowiły tajemnicę handlową lub uzależnić ich wydanie od zwrotu kosztów sporządzenia.
3. Niedopuszczalne jest kopiowanie lub utrwalanie w innej formie (np. fotografowanie) oraz wnoszenie lub wysyłanie poza siedzibę Spółki w jakiegokolwiek formie dokumentów, udostępnionych do badania.

SKŁADANIE OFERT

§ 17

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferentem nie może być podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym Oferentem.
3. Oferta nie może być złożona na kwotę niższą, niż cena wywoławcza, określona w ogłoszeniu o przetargu.
4. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

§ 18

1. Przystępując do przetargu oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł) przelewem na rachunek bankowy w Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr 24 1240 2832 1111 0000 3297 1781.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
4. Wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży udziałów.
5. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
6. Zwrot wadium następuje na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że oferent pisemnie wskaże inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.

7. W przypadku:

- uchybienia terminu do zapłaty ceny przez oferenta za zbywane udziały,
- uchylenia się oferenta od zawarcia umowy sprzedaży udziałów, wniesione wadium nie podlega zwrotowi..

§ 19

1. Oferty składa się w formie pisemnej, na formularzu, zgodnym z przekazanym Oferentom wzorem - stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu Publicznego.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a/ aktualny odpis z właściwego rejestru, do którego jest wpisany Oferent, wraz z oświadczeniem, że zawarte w nim dane nie uległy zmianie, pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, jeżeli oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w rejestrze jako uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - b/ osoby fizyczne pozostające we wspólności majątkowej małżeńskiej przedkładają zgodę współmałżonka na złożenie oferty i nabycie udziałów.
 - c/ oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej gwarantującej zapłatę ceny za przedmiot przetargu.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowi dokumentację ofertową w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Całość dokumentacji ofertowej powinna być trwale połączona w sposób, zapewniający jej integralność. Wszystkie karty powinny być ponumerowane oraz co najmniej zaparafowane przez osoby, podpisujące formularz oferty.
5. Dokumentacja ofertowa powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed formalnym otwarciem ofert oraz opatrzona dopiskiem o treści, wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **30.09.2015 r.**
2. Związanie ofertą wygasa przed upływem powyższego terminu w przypadku:
 - a) odstąpienia od przeprowadzenia przetargu,
 - b) zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia,
 - c) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
 - d) odrzucenia oferty,
 - e) zawarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym Oferentem.
 - f) unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

§ 21

1. Miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 (trzydzieści) dni od daty ogłoszenia o przetargu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może przed upływem terminu do składania ofert zdecydować o jego przedłużeniu.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert powiadamia się pisemnie Oferentów, którzy podpisali zobowiązanie do zachowania poufności oraz ogłasza na stronie internetowej PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim i Biuletynie Informacji Publicznej.

OTWARCIE I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY

§ 22

1. Otwarcie ofert następuje w terminie i miejscu, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiednio zmienia się również termin ich otwarcia.

§ 23

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Komisja:
 - a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - b/ ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność,
 - c/ sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.
4. Dokonując otwarcia ofert Komisja podaje nazwy Oferentów oraz oferowane ceny. Komisja wzywa oferentów do złożenia oświadczeń, czy pomiędzy nimi a innymi Oferentami zachodzą powiązania określone w § 17 ust 3 Oświadczenia Oferentów, stanowią załącznik do protokołu.
5. Oferentów, nieobecnych na otwarciu ofert, wzywa się do złożenia takiego oświadczenia za wyjątkiem Oferentów, których oferty zostały odrzucone zgodnie z ust 6.
6. Komisja dokonuje niezwłocznie odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a/ oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
 - b/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium w wymagany sposób,
 - c/ formularz oferty nie zawiera danych, których wypełnienie jest obowiązkowe lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, złożenie wyjaśnień zaś mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - d/ oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
7. W toku czynności otwarcia ofert Komisja przyjmuje inne niż wskazane w ust 5 wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Oferentów.
8. Jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone zgodnie z ust. 6, Komisja rozstrzyga niezwłocznie o unieważnieniu przetargu.

§ 24

1. Ocena ofert, nie odrzuconych zgodnie z § 23 ust. 6, jest niejawną.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia w terminie, określonym w ogłoszeniu, nie później niż w terminie do 10 dni od daty otwarcia ofert.
3. W toku oceny ofert Komisja może zwrócić się do Oferentów o złożenie wyjaśnień co do treści dokumentacji ofertowej lub przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie. Postępowanie wyjaśniające nie może powodować modyfikacji warunków oferty.
4. Komisja dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli zawiera ona inne niż wymienione w § 23 ust. 6 braki formalne, które nie mogą być usunięte lub których Oferent nie usunął pomimo wezwania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 1 (jeden) dzień roboczy, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Postanowienie § 23 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. Komisja przedstawia Zarządowi PGKiM Sp. z o. o. rekomendację w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najwyższa oferowana cena sprzedaży udziałów, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli w wyniku oceny o której mowa w ust. 7 zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe, pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty Komisja wyznacza tym

oferentom dodatkowy termin (nie dłuższy niż 2 dni robocze) na złożenie ofert dodatkowych.

9. Do złożenia i oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio § 19, § 20, § 23, § 24.
10. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, a także w szczególności:
 - a/ datę sporządzenia protokołu,
 - b/ określenie przedmiotu sprzedaży,
 - c/ liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) Oferentów oraz warunki każdej oferty,
 - d/ kryteria wyboru ofert i ich znaczenie,
 - e/ opis przebiegu przetargu,
 - f/ wniosek Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
 - g/ opis Oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - h/ zdania odrębne członków Komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone,
 - i/ podpisy członków Komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

§ 25

1. Wniosek Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim.
2. W razie odmowy zatwierdzenia wniosku Komisji przetarg uważa się za zamknięty bez rozstrzygnięcia, a organizator niezwłocznie zwraca wadium Oferentom.
3. Dzień zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim wniosku Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.
4. O wyniku przetargu niezwłocznie zawiadamia się na piśmie Oferentów.

ZAWARCIE UMOWY I ZAPŁATA CENY

§ 26

1. Zawarcie umowy sprzedaży udziałów, nastąpi w terminie **do 30.09.2015 r.**
2. Ustalenie konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów następuje w drodze uzgodnienia z wybranym Oferentem.
3. Oferent zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej faxem) potwierdzenia dokonanych uzgodnień co do konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
4. W razie niedokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2, w ciągu 3 (trzech) dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, datę, godzinę i miejsce zawarcia umowy sprzedaży udziałów ustala jednostronnie organizator przetargu.
5. Niestawienie się osób, uprawnionych do zawarcia umowy sprzedaży udziałów w imieniu wybranego Oferenta stanowi uchylenie się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 27

1. Cena sprzedaży udziałów podlega zapłacie w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
2. Brak zapłaty ceny do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów uprawnia organizatora przetargu do odmowy zawarcia umowy sprzedaży udziałów, przy czym nie zawarcie umowy z tej przyczyny jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy przez Oferenta.

§ 28

1. W przypadku uchylecia się wybranego Oferenta od zawarcia umowy sprzedaży udziałów Komisja przedkłada Zarządowi PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim wniosek w sprawie wyboru oferty następnej w kolejności albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia. W razie wyboru oferty następnej w kolejności postanowienia § 26-29 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

INFORMACJE DODATKOWE

§ 29

1. Wspólnicy złożyli oświadczenia o niekorzystaniu z prawa pierwszeństwa w nabyciu udziałów przeznaczonych do zbycia określonego w § 11 umowy spółki.
2. Wspólnicy posiadający co najmniej 1/10 część kapitału zakładowego wyrazili zgodę na przeniesienie udziałów na osobę trzecią.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Zbywca zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia terminu składania ofert,
 - b) unieważnienia przetargu jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie wpłynęła żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - c) unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
2. Zbywca bez podania przyczyn może również zamknąć przetarg bez rozstrzygnięcia w przypadku:
 - odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, w tym z powodu niewybrania żadnej ze złożonych ofert.
3. Podjęte w postępowaniu rozstrzygnięcia:
 - a/ Zarządu PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim,
 - b/ Komisji Przetargowej, zatwierdzone przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim,
 - c/ Komisji Przetargowej, nie wymagające zatwierdzenia przez Zarząd PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek procedurze odwoławczej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Finansowo-Księgowego
Główny Księgowy
Prokurent
Małgorzata Ziomkowska

Prezes Zarządu
Dyrektor
Renata Miziuk

Tomaszów Lub. dnia.....

Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

.....
.....
.....
.....

(pełne dane podmiotu)

w związku z zamiarem przystąpienia do przetargu publicznego w przedmiocie zbycia przez PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim udziałów w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, niniejszym oświadczam/my, iż zobowiązuje/emy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zamiarem kupna udziałów, w szczególności zawartych w dokumentach informujących o stanie Spółki, innych dokumentach, informacjach i wyjaśnieniach uzyskanych w toku prowadzonego postępowania.

.....
(podpisy osób lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

Imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba oferenta

.....

.....

.....

NIP

REGON.....

Tel./fax.....

e-mail.....

PGKiM Sp. z o. o.
ul. Lwowska 37A
22-600 Tomaszów Lubelski

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu publicznym w przedmiocie zbycia przez PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim udziałów w spółce ZUK Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim:

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem przetargu i nie wnoszę/simy uwag do jego stanu.
2. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą do **30.09.2015 r.**
3. Oferuję/jemy następującą cenę za pakiet udziałów Spółki:.....
słownie:
tj. za jeden udział:
słownie:,
którą zobowiązuję/my się zapłacić w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Do oferty dołączam/my dowód wniesienia wadium.
5. Do oferty dołączam/my załączniki określone w Regulaminie Przetargu Publicznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa oferenta i podpis)