

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.

Drugie postępowanie na odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 (frakcja nadsitowa) tj. - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzane w procesie technologicznym obróbki odpadów komunalnych na terenie Bazy segregacji odpadów przy ul. Petera przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w roku 2016

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Techniczny
Wiesław Drażek

Prezes Zarządu
Dyrektor
Renata Miziuk

Zatwierdzam:

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Tomaszów Lubelski, listopad 2015 r.

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127373, kapitał zakładowy; 28.105.000,00 zł NIP 921-00-10-133; REGON 950177059; tel. /84/ 6642461, fax /84/ 6643519.

Adres strony internetowej - www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl

2. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Definicje na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającego - uważa się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37A, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Ustawę - uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

SIWZ - uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozporządzenie PRM ws. dokumentów - uważa się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907, z późn. zm.) o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz ogłoszone na stronie internetowej: www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl

ROZDZIAŁ II - OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 (frakcja nadsitowa) tj. - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzane w procesie technologicznym obróbki odpadów komunalnych na terenie Bazy segregacji odpadów przy ul. Petera przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w roku 2016.

2. Odbiór, transport i odzysk łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami dla odpadów powstałych po procesie mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, z których zostaje wydzielona frakcja nadsitowa oznaczona kodem 19 12 12. Frakcja ta wymaga zastosowania procesów odzysku.

3. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania to około **8000 Mg**. Zamawiający zastrzega, że podana ilość jest ilością szacunkową, obrazującą możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia i może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie musi zrealizować zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów.

4. Szacunkowa dzienna ilość odpadów do transportu i zagospodarowania przez Wykonawcę - około **40 Mg**.

5. Załadunek odpadów odbywać się będzie przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
6. Miejsce załadunku odpadów - Baza segregacji odpadów, ul. Petera w Tomaszowie Lubelskim.
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV:
CPV- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
CPV- 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
10. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
11. **Warunki dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:**
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części usług podwykonawcom.
 - b) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykona podwykonawca.
 - c) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **załącznik Nr 1** (art. 36 ust. 4 ustawy). Gdy w wykonaniu zadania nie będą brali udziału **podwykonawcy**, należy wpisać adnotację – **nie dotyczy**.

ROZDZIAŁ III - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. **Od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

ROZDZIAŁ IV - WARUNKI DLA OFERENTA:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienia gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - w przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców którzy: wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na przyjęciu do odzysku lub przetwarzania odpady o kodzie 19 12 12 w sposób ciągły u jednego odbiorcy przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. **3000 Mg rocznie**.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3**.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie za spełnienie uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1 a) - d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **załącznik Nr 6**.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

ROZDZIAŁ V - DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie postawionych warunków, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

9. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4, 5, 6 i 8, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt 10.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenia niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie **pełnomocnictwa** winien je przedstawić w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
17. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - (art. 26 ust. 2a ustawy).
18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert art. 87 ust. 1 ustawy.
19. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
22. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z wymogów określonych niniejszą specyfikacją oraz brak kompletności wymaganych dokumentów spowoduje wykluczenie oferty z prowadzonego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ VI – OFERTA SKŁADANA WSPÓLNIE (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, który będzie równocześnie „Liderem”. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. Pełnomocnictwo winno określić w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w ROZDZIALE V pkt 3 - 9.
5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, oferty składane przez (konsorcjum, spółkę cywilną) zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem „Liderem”, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ VII - TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. Zamawiający informuje, że jedyną możliwą formą porozumiewania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **faksu (84 6643519)** oraz drogą elektroniczną admin@pgkim-tomaszow.pl. W przypadku przesłania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 ustawy).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa (art. 38 ust. 1a i 1b ustawy).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2 ustawy).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie (art. 38 ust. 4 ustawy).

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie (art. 38 ust. 6 ustawy).
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
9. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. Pan Waldemar Kudlicki w sprawach przedmiotu zamówienia,
 2. Pan Roman Żurawiecki w sprawach proceduralnych.

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł**, słownie (pięć tysięcy zł).

Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr 24 1240 2832 1111 0000 3297 1781 z adnotacją „wadium – przetarg nieograniczony na wykonanie usługi” **odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 (frakcja nadsitowa) tj. - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzane w procesie technologicznym obróbki odpadów komunalnych na terenie Bazy segregacji odpadów przy ul. Petera przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w roku 2016”.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, **dołączyć należy w oryginale** do oferty, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Brak złożenia wadium w określonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907, z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1**
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w **ROZDZIALE IV i V**
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540)**” i dołączone do oferty (najlepiej w oddzielnej kopercie) – zaleca się aby były oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 86 ust. 4 ustawy).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zapewniającym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Koperta lub opakowanie winno być zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 (frakcja nadsitowa) tj. - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzane w procesie technologicznym obróbki odpadów komunalnych na terenie Bazy segregacji odpadów przy ul. Petera przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w roku 2016.
nie otwierać przed 08.01.2016 r. godz. 11³⁰**

ROZDZIAŁ X - WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „Wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto w złotych, zwaną dalej „ceną”. Oferowana cena brutto powinna zawierać w sobie wszystkie koszty w tym: transport, koszty opłat za korzystanie ze środowiska (w przypadku gdy sposób zagospodarowania odpadu wymaga ich naliczenia), kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadu, obowiązujący podatek VAT.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną „za pomocą cyfr” a ceną wpisaną „słownie” Zamawiający uzna za właściwą cenę wpisaną „słownie”.

ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) cena brutto - **94%**

b) termin płatności faktury - **6%**

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=Pc + Ptp$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

Pc - ilość punktów w kryterium „cena”

Ptp - ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

Kryterium „cena” - waga 94%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$P = Cn/Cb \times 94 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P - ilość punktów w kryterium „cena”

Cn - najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert

Cb - cena oferty badanej

Kryterium „termin płatności faktury” - waga 6%

Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury (Ptp)” tj, 6 pkt uzyska oferta, w której „termin płatności faktury” będzie wynosił 30 dni. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów.

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności faktury (Ptp)” Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

14 dni = 1 pkt

21 dni = 3 pkt

30 dni = 6 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma punktów najtańszej spośród nie odrzuconych ofert po zsumowaniu może wynieść maksymalnie 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37 A do **dnia 08.01.2016 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę do Zamawiającego nie narusza terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2016 r. godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 37 A w sali konferencyjnej pokój nr 7.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu oferty Zamawiający, poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te odnotowane będą w protokole z otwarcia ofert.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Postanowienia dotyczące danych osobowych:
 - 7.1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182-j.t.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
 - 7.2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa ppkt. 7.1. przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 pkt 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Na mocy art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XVI - ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII - FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1. Zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII - OGŁOSZENIE WYNIKÓW:

1. Ogłoszenie wyników nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku stępujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że obowiązek kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr 24 1240 2832 1111 0000 3297 1781 z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i

odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 (frakcja nadsitowa) tj. - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzane w procesie technologicznym obróbki odpadów komunalnych na terenie Bazy segregacji odpadów przy ul. Petera przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim w roku 2016”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Wymaga się, aby powyższe zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy.

ROZDZIAŁ XX - EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których niemożna było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. Takimi okolicznościami mogą być w szczególności:
 - a) urzędowej zmiany wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - b) zmiany przepisów prawnych,
 - c) ustawowej zmiany stawki VAT:
jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
 - d) zmiany ilości (zmniejszenia lub zwiększenia) odpadów objętych umową, które zostały podane szacunkowo, przy założeniu, że cena jednostkowa wywozu 1 Mg odpadów komunalnych pozostaje niezmienną,
 - e) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w tym zmian wywozu, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonych na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: [www. pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl](http://www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl)
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej:

www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy.

ROZDZIAŁ XXII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z postępowania.
2. Sporządzenie oferty niezgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający określi dokładny termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajdują się w dziale VI Pzp (środki ochrony prawnej).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Wykaz wykonanych usług
- Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 6 - Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu
- Nr 7 - Umowa - Projekt