

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.

**„Dostawa samochodu ssąco-ciśnieniowego o zabudowie specjalistycznej do
czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej
dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Tomaszowie Lubelskim”**

W ramach projektu współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej działanie:

2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”

Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

pod nazwą **„Modernizacja i rozbudowa systemu gospodarki wodno-ściekowej wraz z wykorzystaniem odnawialnych
źródeł energii w Tomaszowie Lubelskim”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający
nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku
obcym.*

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Techniczny
Wiesław Drażek

Prezes Zarządu
Dyrektor
Renata Miziuk

Zatwierdzam:

.....
(podpis zatwierdzającego)

ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający:

- 1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127373, kapitał zakładowy; 28 105 000,00 zł
NIP 921-00-10-133; REGON 950177059; tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 51 01.
Adres strony internetowej - www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl
e-mail - sekretariat@pgkim-tomaszow.pl
- 1.2. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Definicje na potrzeby niniejszej SIWZ, za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającego - uważa się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37A, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Zamówienie – uważa się zamówienie publiczne, które jest przedmiotem niniejszego postępowania.

Ustawę - uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

SIWZ - uważa się niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozporządzenie w sprawie dokumentów - uważa się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozporządzenie w sprawie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - uważa się rozporządzenie wykonawcze Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3/16 z 6.1.2016 str. 16).

JEDZ - uważa się Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) dalej zwane **rozporządzeniem uske**.

Tryb udzielenia zamówienia:

- 1.3. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym tj. przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust 8 ustawy**.
- 1.4. **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została**

oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 2 - OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2018 lub 2019) samochodu **ssąco – ciśnieniowego o zabudowie specjalistycznej do czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej** o n/w parametrach.

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Pojazd wraz z zabudową specjalną o funkcji ssąco – ciśnieniowej:
 - 1.1 Przeznaczony głównie do udrażniania i czyszczenia kanalizacji sanitarnej,
 - 1.2 Zapewniający największą mobilność w terenie zabudowanym.
2. Zabudowany pojazd musi posiadać dokumenty niezbędne do zarejestrowania jako pojazd specjalny w świetle przepisów RP.
3. Termin realizacji zamówienia i dostawy zabudowanego pojazdu wraz z wymaganymi dokumentami - **do dnia 31.05.2020 roku.**
4. Okres gwarancji i rękojmi na podwozie:
 - a. Min. 24 miesiące (bez limitu kilometrów) – serwis producenta musi znajdować się w woj. lubelskim,
 - b. Serwis gwarancyjny oraz przeglądy podwozia będą wykonywane w autoryzowanej stacji obsługi wskazanej w ofercie.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego, w tym wykonywanie przeglądów gwarancyjnych (koszty dojazdu oraz robocizny i materiałów ponosi Zamawiający),
5. Okres gwarancji i rękojmi na zabudowę:
 - a. Min. 24 miesiące – serwis producenta musi znajdować się w Polsce,
 - b. Serwis gwarancyjny oraz przeglądy zabudowy będą wykonywane w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Tomaszowie Lubelskim.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego zabudowy, w tym wykonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z wymaganiami producenta zabudowy (koszty dojazdu oraz robocizny i materiałów ponosi Wykonawca),
6. Reakcja serwisu max. 48 godzin od momentu wysłania zgłoszenia (faksem, e-mailem) lub zgłoszenia telefonicznego do godz. 15:00 każdego dnia roboczego (pon.-.pt.).
7. Warunki gwarancji nie mogą być sprzeczne z zapisami SIWZ i umowy.
8. Pojazd musi posiadać kartę pojazdu, dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu jako pojazd specjalny, instrukcje eksploatacji i konserwacji, karty gwarancyjne, karty charakterystyk technicznych, deklaracje zgodności dla wymogów CE dla maszyn i urządzeń. Załączone dokumenty powinny umożliwiać rejestrację i eksploatację pojazdu w Polsce.
9. Pojazd musi odpowiadać wszelkim wymogom obowiązującym w Polsce w zakresie: ochrony środowiska, przepisów o ruchu drogowym, przepisów BHP.
10. Pojazd/zabudowa musi być tak skonstruowany, aby nie było konieczności zgłaszania urządzenia do Urzędu Dozoru Technicznego – potwierdzenie wraz z uzasadnieniem Wykonawca złoży w formie pisemnej przy podpisaniu umowy.
11. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Tomaszowie Lubelskim.

12. Zamówienie obejmuje również szkolenie w siedzibie Zamawiającego max. 6 operatorów w zakresie obsługi i eksploatacji technicznej, zakończone wystawieniem zaświadczeń upoważniających do wykonywania obsługi, eksploatacji i konserwacji zamawianego pojazdu. Szkolenie odbędzie się w ciągu 14 (czternastu) dni licząc od dnia dostawy samochodu do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA PODWOZIA

Podwozie przystosowane do wykonywania zabudowy, spełniające poniższe wymagania:

1. Podwozie:
 - a. Samochód ciężarowy fabrycznie nowy z 2018 lub z 2019 roku,
2. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 18 000 kg.
3. Liczba osi 2, napęd na koła tylne.
4. Rozstaw osi 3500 ÷ 4150 mm.
5. Silnik:
 - a. Wysokoprężny, o mocy zapewniającej jednoczesną pracę wszystkich urządzeń zabudowy, min. 250 KM,
 - b. Spełniający normy emisji spalin min. EURO 6,
 - c. Dodatkowy podgrzewany filtr paliwa z oddzielaczem wody,
 - d. Skrzynia biegów manualna,
 - e. Przystawka poboru mocy,
 - f. Elektroniczny ogranicznik prędkości ok. 89 km/h.
6. Oś przednia:
 - a. Przednie zawieszenie - na resorach parabolicznych,
 - b. Stabilizatory osi przedniej,
 - c. Przednie osie kierowane,
7. Oś tylna:
 - a. Tylne zawieszenie - na resorach parabolicznych lub na poduszkach powietrznych,
 - b. Stabilizatory osi tylnej,
 - c. Tylne osi napędowe,
 - d. Blokada mechanizmu różnicowego osi tylnej.
8. Koła:
 - a. Błotniki,
 - b. Fartuchy przeciwbłotne przednie i tylne.
 - c. Średnica felgi 22,5".
 - d. Ogumienie osi przednich (szosowo-terenowe),
 - e. Ogumienie osi tylnych (szosowo-terenowe),
 - f. Koło zapasowe 1 szt. opona minimum 295x80Rx22,5,
 - g. Opony przednie 2 szt. minimum 295x80Rx22,5,
 - h. Opony tylne 4 szt. minimum 295x80Rx22,5.
9. Układ hamulcowy:
 - a. Hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe,
 - b. Układ hamulcowy z systemem ABS,
 - c. System antypoślizgowy ASR,
 - d. Układ stabilizacji toru jazdy ESP,
 - e. Osuszacz powietrza.
10. Układ kierowniczy:
 - a. Układ kierowniczy lewostronny ze wspomaganiami,
 - b. Koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochylem,

- c. Immobiliser.
11. Układ elektryczny
 - a. Instalacja elektryczna pojazdu 24 V.
 12. Przystawka odbioru mocy:
 - a. Do napędu przystawka odbioru mocy spełniająca wymogi zabudowy.
 13. Zbiornik paliwa o pojemności min. 150 litrów z zamkniętym na klucz korkiem paliwa, z pisemną zgodą, zawartą w umowie, na zamontowanie w zbiorniku dodatkowej sondy/przetwornika ilości paliwa, służącego do celów kontrolnych (system monitoringu parametrów pracy i położenia GPS) nie skutkującego utratą gwarancji.
 14. Zbiornik AdBlue min 15 litrów.
 15. Kabina:
 - a. Kolor niebieski – RAL 5000 lub mu odpowiadający,
 - b. Kabina dzienna, 3 – miejscowa,
 - c. Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie,
 - d. Pokrycia siedzeń odporne na zabrudzenia,
 - e. Klimatyzacja,
 - f. Szyby elektrycznie podnoszone,
 - g. Lusterka wsteczne zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
 - h. Lusterka wsteczne elektrycznie sterowane i podgrzewane,
 - i. Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
 - j. Wskaźnik temperatury zewnętrznej,
 - k. Dodatkowy kluczyk do stacyjki,
 - l. Prędkościomierz z licznikiem kilometrów - bez tachografu,
 - ł. Komputer pokładowy z danymi eksploatacyjnymi z menu w języku polskim,
 - m. Kamera cofania z kolorowym LCD + sygnał dźwiękowy,
 - n. Dywaniki gumowe na podłogę,
 - o. Pokrowce na siedzenia,
 - p. Radioodtwarzacz.
 16. Podwozie kolor czarny RAL 9010 lub mu odpowiadający,
 17. Zasysanie powietrza u góry z suchym filtrem powietrza.
 18. Wydech spalin skierowany do góry za kabiną.
 19. Przedni zderzak stalowy.
 20. Belka przeciw wjazdowa z tyłu pojazdu.
 21. Regulacja z kabiny zasięgu świateł, światła boczne obrysowe, osłony siatkowe na tylne światła.
 22. Kamera do jazdy wstecznej zamontowana z tyłu pojazdu wraz z monitorem w kabinie kierowcy oraz ostrzegawczy sygnał dźwiękowy cofania.
 23. Zespolona lampa ostrzegawcza typu LED, koloru żółtego z miejscem na napis, zamontowana na dachu kabiny.
 24. Dodatkowe robocze światło cofania.
 25. Wyposażona apteczka.
 26. Trójkąt ostrzegawczy.
 27. Lampa ostrzegawcza.
 28. Przewód do pompowania z manometrem o długości 20 m.
 29. Podnośnik hydrauliczny dostosowany do podwozia.
 30. Kliny pod koła.
 31. Gaśnica.

Pozostałe elementy wyposażenia podwozia, zgodnie z wyposażeniem standardowym oferowanego modelu samochodu u danego producenta.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA ZABUDOWY

1. Zabudowa specjalna o funkcji ssąco - ciśnieniowej.
2. Pojazd powinien zapewnić udrożnienie kanalizacji sanitarnej o średnicach rur od 150 mm do 800 mm przy maksymalnym zamuleniu do 100%.
3. Pojazd powinien usuwać zanieczyszczenia takie jak: piasek, tłuszcz, ziemia, gruz, itp.
4. Zbiornik:
 - a. Zbiornik wykonany ze stali kwasoodpornej, o grubości min. 5 mm.
 - b. Zbiornik o kształcie cylindrycznym lub cylindrycznym i bocznymi zbiornikami wody,
 - c. Pojemność całkowita zbiornika/zbiorników min. 8 000 l.
 - e. Posadowiony na ramie pomocniczej.
 - f. Rama pomocnicza malowana w kolorze nadwozia.
5. Podział zbiornika:
 - a. Zbiornik dzielony: na komory wody czystej i na nieczystości płynne,
 - b. Pojemność komory na nieczystości płynne wraz z osadem ok. 4 000 l.
6. Napełnianie komory wody:
 - a. System zabezpieczający wodę pitną podczas napełniania przed skażeniem,
 - b. Króciec do napełniania wody z przyłączem strażackim,
 - c. Wskaźnik ilości cieczy w komorze wodnej,
 - d. Spust wody ze zbiornika.
7. Kontrola napełniania komory zbiornika nieczystościami płynnymi:
 - a. Wskaźnik poziomu napełnienia ilości nieczystości i osadu w zbiorniku zintegrowany z zaworem spustowym nadmiaru wody.
8. Opróżnianie zbiornika ze zgromadzonych osadów:
 - a. Przesuwną przegrodą – tłokiem wygarniającym wykonanym ze stali kwasoodpornej, lub:
 - b. Poprzez podniesienie zbiornika i płukanie strumieniem wody pod ciśnieniem za pomocą dysz płuczących.
11. Dennica zamykająca i tłok wygarniający:
 - a. Wykonane ze stali kwasoodpornej,
 - b. Otwieranie dennicy do góry z automatycznym zabezpieczeniem przed opadaniem,
 - c. Zamykanie/ryglowanie dennicy hydraulicznymi zaciskami z zabezpieczeniem przed niekontrolowanym otwarciem.
 - d. Stanowisko do sterowania dennicą w miejscu umożliwiającym ciągłą obserwację wykonywanych czynności.
12. Koryto zrzutowe nieczystości wykonane ze stali kwasoodpornej zamontowane pod dennicą.
 - 12.1 Zbiornik na odcieki wykonany ze stali kwasoodpornej zamontowany na końcu rynny zlewowej z możliwością czyszczenia bez demontażu
13. Układ ssący:
 - a. Pompa ssąca o wydajności nie mniejszej niż 1200 m³/h – do pracy ciągłej,
 - b. Atestowany zawór bezpieczeństwa ustawiony na 0,5 bar.
 - c. Automatyczne smarowanie,
 - d. Zapewniający wybieranie nieczystości z głębokości co najmniej 8 m, od poziomu gruntu,
 - e. Wyposażony w system zabezpieczający pompę ssącą przed uszkodzeniem, min. zabezpieczenie pompy przed zassaniem osadów.
14. Układ ciśnieniowy:
 - a. Pompa wysokociśnieniowa - nurnikowa,
 - b. Pompa wysokociśnieniowa o wydajności nie mniejszej niż 330 l/min,
 - c. Ciśnienie min 170 bar,
 - d. Z płynną regulacją ciśnienia i wydajności,

- e. Wyposażony w system zabezpieczający pompę ciśnieniową przed uszkodzeniem.
15. Układ węża ssącego:
- Sterowany hydraulicznie,
 - Wąż ssący olejoodporny (DN 100 ÷ 125) i o długości min 20 m. umieszczony na bębnie, wykonanym ze stali kwasoodpornej, na zbiorniku z wysięgnikiem umożliwiającym regulację długości wysuwu węża oraz jego zwijanie, ramię obracane z wbudowanymi prowadnicami węża. Minimalny zasięg pracy wysięgnika od posadowienia ramienia – minimum 2 m.
16. Układy węży ciśnieniowych:
- Sterowane hydraulicznie,
 - Zasadniczy wąż ciśnieniowy o średnicy wewnętrznej \varnothing 25 mm o długości min. 120 m, umieszczony na bębnie, wykonanym ze stali kwasoodpornej, z możliwością sterowania pilotem zdalnego sterowania, wyposażony w urządzenie automatycznego nawijania/układania węża ze wskaźnikiem informującym o długości wysuwu,
 - Prowadnica zabezpieczająca zasadniczy wąż ciśnieniowy przed uszkodzeniem w studni kanalizacyjnej,
 - Wąż ciśnieniowy do czyszczenia przykanalików o średnicy wewnętrznej \varnothing 13 mm o długości min. 60 m, nawinięty na bębnie, wykonanym ze stali kwasoodpornej.
 - Wysokociśnieniowy pistolet wodny do węża \varnothing 13 mm.
17. Wężę na wyposażeniu:
- Wąż ciśnieniowy główny min 120 m o średnicy wewnętrznej \varnothing 25 mm w oplocie tekstylnym,
 - Wąż ciśnieniowy pomocniczy min. 60 m o średnicy wewnętrznej \varnothing 13 mm,
 - Wąż ssący olejoodporny o długości min. 20 m (DN 100 ÷ 125),
 - Wąż ssący okuty min. 2 szt. po około 4 m dopasowany do stelaży na wężę.
18. Wyposażenie pojazdu:
- Dysze na wąż DN25 – 3 sztuki.
 - Dysze na wąż DN13 – 2 sztuki.
 - Dysze do pistoletu ciśnieniowego – 2 sztuki.
 - „Banan” szt. 1.
 - Rolka prowadząca na właz kanału - szt. 1.
 - Rolka prowadząca dolna.
 - Gracka wygarniająca.
 - Umywarka z ciepłą wodą.
 - Inzektor wykonany ze stali kwasoodpornej.
 - Samozasysająca bezzaworowa pompa waporowa (krzywkowa) o przepływie min. 800 l/min, z możliwością zmiany kierunku przepływu cieczy, zamontowana w tylnej części samochodu,
 - Pojemnik uchylony na odpady wykonany ze stali kwasoodpornej.
19. Centralne urządzenie sterujące powinno umożliwiać:
- Sterowanie i kontrolę pracy pompy ssącej,
 - Sterowanie i kontrolę pracy pompy wysokociśnieniowej,
 - Sterowanie pracą układów węża ssącego, i wężów ciśnieniowych,
 - Sterowanie ramieniem wysięgnika,
 - Nadzorowanie, diagnozowanie i regulację, a w przypadku ich nieprawidłowego działania lub awarii uniemożliwienie dalszego użytkowania by nie dopuścić do uszkodzenia,
 - Awaryjne wyłączenie (wyłącznik bezpieczeństwa).
 - Wszystkie opisy mają być w języku polskim.
20. Zabudowa przystosowana do pracy w zimie w temperaturze do minus 15°C poprzez zastosowanie:
- systemu do szybkiego opróżniania instalacji z resztek wody,

- systemu podgrzewania i cyrkulacji wody w układzie.
21. Zabudowa wyposażona w niezbędne urządzenia pomiarowe takie jak manometry oraz liczniki czasu pracy pomp.
 22. Instalacja elektryczna zasilania zabudowy powinna być zasilana z instalacji podwozia samochodowego.
 23. Wymagane zamontowanie osłon pomp, modułów roboczych, bębnow itp.
 24. Folia odblaskowa wg normy DIN 30710 z przodu i z tyłu pojazdu.
 25. Przenośna lampa led w wytrzymałej na uszkodzenia i szczelnej obudowie ze zwijanym przewodem zasilającym o długości min. 15 m, podłączana do gniazda umiejscowionego na zabudowie.
 26. Reflektory led zamontowane z tyłu pojazdu w sposób umożliwiający oświetlenie stanowiska pracy.
 27. Światła boczne obrysowe.
 28. Punkt sanitarny wyposażony w zbiornik z czystą wodą i kranem do mycia rąk z zasobnikiem na środek dezynfekcyjny/mydło w płynie. Woda powinna być podgrzewana.
 29. Wszystkie napisy informacyjne lub ostrzegawcze dotyczące zabudowy i umieszczone na urządzeniu muszą być w języku polskim.
 30. Zabudowa musi być wyposażona w zamykane skrzynki ładunkowe, narzędziowe oraz rynny wykonane ze stali kwasoodpornej do przewozu rur i węży ssawnych.
 31. Hydrauliczna lub elektryczna wciągarka do pokryw i włączów studzienek o dopuszczalnym udźwigu – min. 150 kg.
 32. Zabudowa musi posiadać specjalne miejsce do przewozu: zastaw drogowych, pachołków (duże/6 szt.), przenośnego znaku drogowego.
 33. Drabina aluminiowa o długości min. 3 m.
 34. Pachołki drogowe duże 6 szt.
 35. Imadło montażowe.
 36. Lakierowanie.
 - a. Zbiornik oraz elementy wykonane ze stali kwasoodpornej nie lakierowane.
 - b. Piaskowanie lub śrutowanie pozostałych elementów.
 - c. Powłoka lakiernicza zewnętrzna nie mniej jak 100 µm.

WYMAGANIA POZOSTAŁE

1. Zdalne sterowanie radiowe umożliwiające sterowanie wszystkimi podstawowymi funkcjami urządzeń zabudowanymi na samochodzie z wyświetlaczem.
2. Układ ograniczający liczbę obrotów silnika samochodu, przy pracy obu pomp na max. parametrach.
3. Zabudowa wyposażona w błyskowe lampy ostrzegawcze zamontowane w widocznych i charakterystycznych miejscach (min. 1 lampa z tyłu zabudowy).
4. Na samochodzie będą naklejone napisy reklamowe/znaki firmowe. Miejsca, w których będą umieszczone do uzgodnienia po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. W cenie oferty należy ująć wykonanie ww. napisów/znaków firmowych.
5. Dokumenty wymagane wraz z pojazdem:
 - a. Szczegółowa specyfikacja z parametrami technicznymi zastosowanych materiałów eksploatacyjnych takich jak oleje, płyny, smary itp. wraz z ich zamiennikami, oraz terminarz przeglądów technicznych.
 - b. Katalog części zamiennych zabudowy.
 - c. Schematy ideowe i montażowe:
 - instalacji hydraulicznej,

- obwodów zasilających,
- obwodów pomiarowych i automatyki,
- obwodów sygnalizacyjnych.

7. Kopia oprogramowania sterowników zainstalowanych w zabudowie (na nośniku CD).
8. Karty, instrukcje, atesty zabudowanych urządzeń.
9. Dokumentacja eksploatacyjna w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć:

1. Karty katalogowe oraz nazwy producentów, modeli pomp, kompresora, węża ciśnieniowego Dn 25, producenta i typy proponowanych głowic oraz oświadczenie, że zespoły których karty katalogowe zostały dostarczone wraz z ofertą, zostaną zamontowane w oferowanym pojeździe.
2. Rysunek poglądowy z rozmieszczeniem zasadniczych elementów proponowanej zabudowy na pojeździe z zaznaczeniem zasadniczych wymiarów.
3. Kopię homologacji WE na pojazd kompletny.

Dokumenty wymagane wraz z pojazdem:

1. Książka gwarancyjna.
2. Homologacja typu WE na pojazd kompletny, kopia w dniu składania oferty.
3. Deklaracja zgodności wg przepisów UE i znak bezpieczeństwa CE.
4. Instrukcje obsługi podwozia oraz zabudowy pojazdu w języku polskim.
5. Rysunek 3D z zaznaczeniem głównych podzespołów: kołowrót z wysięgnikiem, wciągarki na wężę ciśnieniowe duża i mała, pompy wysokociśnieniowej wody i kompresora.
6. Katalog części w formie rysunkowej.
7. Pozostałe dokumenty wymagane do rejestracji.

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń, wskazanych w ppkt. „charakterystyka techniczna podwozia” i „charakterystyka techniczna zabudowy” oraz innych materiałów i urządzeń niż podane w SIWZ, pod warunkiem zapewnienia parametrów niegorszych niż określone w niniejszej SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający żąda złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających parametry tych materiałów i urządzeń.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.5. Warunki dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części usług podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom .

2.6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace, w tym operatorów sprzętu, przy realizacji zamówienia.

2.6.1 W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę,

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.6.2 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia, spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.6. czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1000*, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1000*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.6.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w punkcie 2.6. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w punkcie 2.6. czynności.

- 2.6.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 3 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia – **do 31.05.2020 r.**

ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 4.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.7. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**
- 4.7.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w pkt 4.2. lit. a):
- zamawiający nie wymaga specjalnych uprawnień.*
- 4.7.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa pkt 4.2. lit. b), jeżeli wykaże, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum **1 000 000.00 zł.**
- 4.7.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 4.2. lit. c), jeżeli wykaże, że:
- wykonał dostawę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostaw** polegających na sprzedaży 3 szt. samochodów ssąco-ciśnieniowych o zabudowie specjalistycznej do czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej.

- 4.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.8., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.7.2. oraz 4.7.3.
- 4.13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.5. ppkt 1-8 SIWZ.
- 4.15. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie pkt 1):
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.,) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 5 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2., Zamawiający żąda od Wykonawcy:
zamawiający nie wymaga specjalnych uprawnień.
- 5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2., Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2., Zamawiający żąda od wykonawcy:
- wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5.4. **Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**
- 5.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.);
- 8) **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5:

- 1) ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) ppkt 2)-4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.7 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.8. stosuje się.
- 5.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.5. ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 5.7. ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.8. zdanie pierwsze stosuje się.
- 5.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 5.14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.5. ppkt 1-8.
- 5.15. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w

szczegółności o których mowa w pkt 5.3., Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym dokumencie.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Jednolity dokument w formacie DOC **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.8. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 6.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.10. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 6.14. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.13. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.19. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub

- poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.20. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 6.22. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.24. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.2. i 5.3. podlegają sumowaniu.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w Rozdziale 5 pkt. 5.5., 5.6. i 5.7. wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
 4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem „Liderem”, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 7 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia, udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

7.2. Zasady komunikacji.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Adres skrytki podawczej:

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim. /pgkim-tomaszow/SkrytkaESP
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pan Władysław Grzywna, tel. 84 664 51 00 email. wladyslaw.grzywna@pgkim-tomaszow.pl w sprawach przedmiotu zamówienia
 - Pan Wiesław Sidorowicz, tel. 84 664 51 00 email. wieslaw.sidorowicz@pgkim-tomaszow.pl w sprawach proceduralnych
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 11. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@pgkim-tomaszow.pl
 16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, (art. 38 ust.1 ustawy).
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa,(art. 38 ust. 1a i 1b ustawy).
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której umieścił SIWZ –(art. 38 ust. 2 ustawy).
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie internetowej – (art. 38 ust. 4 ustawy).

- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie –(art. 38 ust. 6 ustawy).
- 7.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
- 7.9. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ 8 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł.**
słownie (trzydzieści tysięcy zł 00/100).
- 8.2 Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr **24 1240 2832 1111 0000 3297 1781** z adnotacją „wadium – przetarg nieograniczony na wykonanie dostawy”

„Dostawa samochodu ssąco-ciśnieniowego o zabudowie specjalistycznej do czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim”

- 8.4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

- 8.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, **dołączyć należy w oryginale** do oferty, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 8.8. Brak złożenia wadium w określonym terminie, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 8.9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 8.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 9.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, taki sam wymóg dotyczy JEDZ.
- 9.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, taki sam wymóg dotyczy JEDZ.
- 9.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 9.10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
- a) formularz oferty – **Załącznik nr 1**
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – **Załącznik nr 2**
 - c) dowód wniesienia wadium.
- 9.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty (najlepiej w oddzielnej kopercie) – zaleca się aby były oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ 10 - WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

- 10.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta.
- 10.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie powiadomienia.

ROZDZIAŁ 11 - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.
- 11.2. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto w złotych, zwaną dalej „ceną”. Oferowana cena brutto powinna zawierać w sobie wszystkie koszty w tym: transport, obowiązujący podatek VAT.
- 11.3. Cena określona przez wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
- 11.5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną „za pomocą cyfr” a ceną wpisaną „słownie” Zamawiający uzna za właściwą cenę wpisaną „słownie”.

ROZDZIAŁ 12 - OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 12.1. Zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 12.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 12.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) cena brutto - **60%**
 - b) gwarancja na podwozie - **20%**
 - c) gwarancja na zabudowę - **20%**
- 12.4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_1 + T_2$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

C - ilość punktów w kryterium „cena”

T₁ - ilość punktów w kryterium „gwarancja na podwozie”

T₂ - ilość punktów w kryterium „gwarancja na zabudowę”

Kryterium „cena” - waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt, przy czym 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert

C_b - cena oferty badanej

Kryterium „gwarancja na podwozie” - waga 20% , przy czym 1 pkt = 1%

gwarancja 24 miesiące - 10%

gwarancja 36 miesięcy – 20%

Kryterium „gwarancja na zabudowę” - waga 20%, przy czym 1 pkt = 1%

gwarancja 24 miesiące - 10%

gwarancja 36 miesięcy - 20%

12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Suma punktów najtańszej spośród nie odrzuconych ofert po zsumowaniu może wynieść maksymalnie 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

12.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 13 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Oferty należy składać do **dnia 16.05.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2019 r. godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 37 A w sali konferencyjnej pokój nr 7.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.6. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7. Po otwarciu oferty Zamawiający, poda nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie www.pgkim.tomaszow.lubelski.mbnet.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9. Postanowienia dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 24 61 wew. 601.
- inspektorem ochrony danych osobowych w :
Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 24 61 wew. 601.
jest **Pan Adam Skorniewski**
- dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

„Dostawa samochodu ssąco-ciśnieniowego o zabudowie specjalistycznej do czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 13.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 pkt 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 14 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Na mocy art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na **60 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ 15 - FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 15.1. Informuje wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, nazwy firm, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

- 15.2. Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
- 15.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 15.4. Wykonawca przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 2) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC.
- 15.5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym - **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku stępujących formach:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że obowiązek kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr **24 1240 2832 1111 0000 3297 1781** z adnotacją:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „Dostawa samochodu ssąco-ciśnieniowego o zabudowie specjalistycznej do czyszczenia i udrażniania kanalizacji sanitarnej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Wymaga się, aby powyższe zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.

- 16.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 16.5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 16.7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17 - EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

- 17.1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których niemożna było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. Takimi okolicznościami mogą być w szczególności:
 - 1) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego, bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - 2) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiany reprezentacji, adresu siedziby firmy,
 - 3) sposobu rozliczenia niniejszej umowy;
 - 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 17.3. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
- 17.4. Zmiany do Umowy mogą być dokonane także w innych wypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany te nie mogą w żadnym przypadku prowadzić do omińnięcia przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności dotyczących zamówień dodatkowych.
- 17.5. W przypadku zmiany firmy, siedziby, numeru rachunku bankowego i innych danych identyfikacyjnych wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o w/w zmianach wszelkie skutki prawne obciążają wykonawcę.
- 17.6. Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 18 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą, ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.15. **W sprawach nie uregulowanych w Rozdziale 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.**

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - JEDZ - jednolity dokument w formie DOC (wersja edytowalna)
- Nr 3 - Instrukcja wypełnienia jednolitego dokumentu
- Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 - Wykaz usług
- Nr 6 - Umowa - Projekt
- Nr 7 - Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów