

**„Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.”**  
**adres: ul. Lwowska 37A 22-600 Tomaszów Lubelski**  
**Tel. 084 664 24 61 Fax 084 664 51 01**  
**strona internetowa: [www.pgkim-tomaszow.pl](http://www.pgkim-tomaszow.pl)**

Tomaszów Lub. 24.01.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie *Wewnętrznych procedur zawierania umów w ramach dofinansowania z POIiŚ 2014-2020 w PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych* zapraszamy do złożenia oferty w trybie pisemnego zapytania ofertowego na:

**pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót:**

### **„Remont oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Lubelskim”**

**- zadanie nr 1**

**- zadanie nr 2**

W ramach projektu współfinansowanego  
ze środków Unii Europejskiej działanie:

#### **2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”**

Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

pod nazwą „Modernizacja i rozbudowa systemu gospodarki wodno-ściekowej  
wraz z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w Tomaszowie Lubelskim”

## **I. Zakres prac nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski:**

1. Remont stanowiska, wymiana separatora/płuczki piasku – **zadanie nr 1**
2. Wymiana mieszadeł i przewodnic w bioreaktorach – **zadanie nr 2**

3. Szczegółowy opis robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego określono w dokumentacjach przetargowych na wykonanie w/w robót. Powyższe dokumenty znajdują się do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 37A, pok. Nr 4 w dniach poniedziałek - piątek w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.pgkim-tomaszow.pl](http://www.pgkim-tomaszow.pl) w zakładce „przetargi”.

## **II. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.**

1. Zamówienie obejmuje sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie branż: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.
2. Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora określają art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
3. Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

4. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

### **III. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy między innymi:**

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną, dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
2. Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
3. Sprawdzenie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych,
4. Organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę,
5. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad ppoż. i BHP,
6. Akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
7. Prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów z wymaganiami technicznymi - w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
8. Kontrola zgodności technologii z wymaganiami technicznymi,
9. Akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do przebudowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
10. Kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i zamontowanych urządzeń oraz wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń o parametrach niezgodnych z dokumentacją i zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
12. Egzekwowanie od Wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy,
13. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
14. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia o odbiorze,
15. Uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego (etapowego) i odbioru ostatecznego,
16. Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów,
17. Sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach,
18. Potwierdzanie w dzienniku budowy gotowości odbioru robót,
19. Powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót,
20. Potwierdzenie wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót, oraz usunięcia ich w ramach przeglądów okresowych w okresie rękojmi/gwarancji,
21. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
22. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Inwestora wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót,
23. Ilość pobyty na budowie minimum 3 razy w tygodniu. Częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb, życzenia Inwestora lub Kierownika budowy. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru

- zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
24. Składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót,
  25. Nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
  26. Rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
  27. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy sprawdzenie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych przy robotach zamiennych, uzupełniających wynikłych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót,
  29. Dokumentowanie wszelkich zmian, które zostały wprowadzone w trakcie realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu w dniu odbioru ostatecznego,
  30. W przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskania podpisów uczestników ustaleń,
  31. Składanie bieżących informacji inwestorowi o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót,
  32. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną wymaga zgody Zamawiającego przed ich wykonaniem przez Wykonawcę (podwykonawcę) zamówienia,
  33. Wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem,
  34. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w Komisji wykonującej coroczne przeglądy gwarancyjne w okresie rękojmi i gwarancji z udziałem Inwestora i Wykonawcy zrealizowanego zadania,
  35. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i poświadczenia ich wykonania,
  36. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

#### **IV. Termin wykonania**

Termin wykonania usług nadzoru inwestorskiego związany z terminem wykonania robót budowlanych: **do dnia 30.06.2020 r.**

Prace w zakresie realizacji nadzoru dotyczą również czynności w okresie rękojmi i gwarancji z uwagi na konieczność sporządzenia z udziałem Inspektorów Nadzoru niezbędnych dokumentów w celu rozliczenia zadania inwestycyjnego.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** w siedzibie Zamawiającego tj: Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 37A w sekretariacie, pokój nr 101, w zaklejonej kopercie nie później jak do dnia **03.02.2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>**, oraz opisaną na kopercie treścią:

**Oferta na pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót:**  
**„Remont oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Lubelskim”**

- zadanie nr 1
- zadanie nr 2

**„Nie otwierać przed dniem 03.02.2020 r. godz. 11<sup>30</sup>”**



2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Otwarcie jawne złożonych ofert nastąpi w dniu **03.02.2020 r. godz. 11<sup>30</sup>** w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 37A pok. nr 7.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty osoby, która będzie wykonywała usługę inspektora nadzoru tj:
  - a) uprawnienia do nadzorowania robót, określonych w pkt. I Zapytania ofertowego,
  - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę brutto** oferty za wykonanie nadzoru należy określić w formie ryczału.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty nie ulegnie zmianie za cały okres nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami bez względu na to czy zmieni się lub nie zakres rzeczowy robót, technologia oraz wydłuży się okres wykonania zadania i pełnienia nadzoru.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kryterium oceny ofert - **cena 100%**.

#### VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.

- IX.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego oraz *Wewnętrznych procedur zawierania umów w ramach dofinansowania z POIiŚ 2014-2020 w PGKiM Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiającego.

Wiceprezes Zarządu  
Dyrektor Techniczny  
inż. Wiesław Drażek

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR

mgr Renata Miziuk

(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Umowa - projekt