PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z O.O. W TOMASZOWIE LUBELSKIM

SPECYFIKACJA OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa prasy belującej do odpadów z selektywnej zbiórki (papieru i tektury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych)"

SM/08/2020

Wiceprezes Zarządu	**Prezes Zarządu**
Dyrektor Techniczny	**Dyrektor**
Wiesław Drążek	**Renata Miziuk**

Zatwierdzam: .....

(podpis i pieczątka zatwierdzającego)

Tomaszów Lubelski, marzec 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 – INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127373, kapitał zakładowy; 28.105.000,00 zł
NIP 921-00-10-133; REGON 950177059; tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 24 61 wew. 601.
Adres strony internetowej – www.pgkim-tomaszow.pl
e-mail – **sekretariat@pgkim-tomaszow.pl**

2.1.

Godziny urzędowania: 7^{00} – 15^{00} w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Definicje na potrzeby niniejszej SIWZ za:
Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiającego – uważa się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37A, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Zamówienie – uważa się zamówienie publiczne, które jest przedmiotem niniejszego postępowania.
Ustawę – uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
SIWZ - uważa się niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
Rozporządzenie w sprawie dokumentów – uważa się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Tryb udzielenia zamówienia:

1.3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

1.4. **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ 2 – OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa prasy belującej do odpadów z selektywnej zbiórki (papieru i tektury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych)”

Zamówienie obejmuje urządzenie :
Prasa belująca pozioma kanałowa z perforatorem do belowania surowców wtórnych zebranych selektywnie takich jak tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz puszki aluminiowe. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej prasy belującej.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy prasy belującej w wersji prototypowej.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- doprowadzenie zasilania elektrycznego do szafy sterowniczej
- zapewnienia i wynajmu na własny koszt sprzętu dodatkowego np. żurawia na czas rozładunku i montażu belownicy.

Parametr	**Wymaganie techniczne**
Napęd:	- elektro-hydrauliczny - główny silnik elektryczny o mocy 20-25 kW
Siła zgniotu:	- minimum 60000 kg
Nacisk właściwy:	- minimum 9 kg/cm2
Objętość komory roboczej:	- minimum 0,9 m3
Wydajność:	- materiał o gęstości 25-30 kg/m3 - minimum 2 Mg/h - materiał o gęstości 70-80 kg/m3 - minimum 5 Mg/h - materiał o gęstości 100-120 kg/m3 - minimum 6 Mg/h
Wymiary beli:	- szerokość: 700 - 1100 mm - wysokość: 700 - 1100 mm - długość regulowana w zakresie co najmniej 600-1500 mm
Wymiary prasy:	- długość: maks. 10 m - szerokość: maks. 4,5 m - wysokość: maks. 4,5 m (wraz z perforatorem)
Wiązanie:	- układ automatyczny, elektromechaniczny, sterowany elektronicznie, - układ wiązania typu poziomego, - 4 lub 5 drutów na belę, - stojaki na drut wiążący min. 2 szt., - stojaki wyposażone w koryta zabezpieczające posadzkę przed rozlaniem oleju podczas smarowania szpuli z drutem, - automatyczne smarowanie ostrzy tnących drut wiążący w każdym cyklu pracy, - możliwość przystosowania maszyny do wiązania zamiennie drutem stalowym oraz plastikowym (dostawa systemu wiązania tylko drutem plastikowym nie wchodzi w zakres zamówienia)
Przekrój szybu zasypowego:	- min. 1300 x 700 mm
Wyposażenie:	- zsuwnia do bel, - lej zasypowy, - dwuwałowy perforator do butelek z tworzywa sztucznego z możliwością wysunięcia z leja zasypowego,

- podłoga komory roboczej belownicy pokryta wymiennymi (mocowanie śrubowe) płytami z odpornej na ścieranie stali typu HARDOX 400 (lub równoważnej) o grubości minimum 15 mm,
- wózek prasujący z ostrzem tnącym prasowany materiał (ostrze wymienne, mocowane śrubowo),
- elementy zużywające się wózka wymienne – mocowane śrubowo,
- system sterowania ze sterownikiem PLC,
- system sterowania umożliwiający pracę maszyny w trybie automatycznym również w przypadku awarii sterownika PLC,
- pompa oleju hydraulicznego umieszczona na zewnątrz zbiornika oleju,
- zbiornik oleju hydraulicznego o objętości min. 1300 l,
- układ podgrzewania oleju hydraulicznego,
- wymiennik ciepła powietrze/olej sterowany termostatem,
- automatyczna kontrola poziomu oraz temperatury oleju hydraulicznego,
- licznik ilości beli,
- miernik grubości beli,
- licznik czasu pracy,
- hydrauliczne ustawianie kanału prasy służące do dopasowania ciśnień do prasowanego materiału,
- automatyczny podajnik drutu,
- system prowadzenia igieł wiązaniowych w szczelinach wózka zagęszczającego,
- okna rewizyjne z obu stron leja zasypowego,
- drzwi oraz klapy rewizyjne wyposażone w wyłączniki unieruchamiające maszynę w razie otwarcia,
- automatyczna praca w oparciu o informacje z czujników podczerwieni w zasobniku,
- przewody elektryczne (w tym sygnałowe) poprowadzone w zabezpieczających przed uszkodzeniem mechanicznym osłonach kablowych (peszle metalowe powlekane tworzywem sztucznym),
- urządzenie zabezpieczone przed uruchomieniem przez osoby postronne nieupoważnione do obsługi,
- urządzenie wyposażone w wyłączniki awaryjne w newralgicznych punktach maszyny.
- prasa belująca ma być wyposażona w standardową ilość drutu wiążącego

Symbole i oznaczenia:

- opisy – w języku polskim lub graficzne według standardowych oznaczeń UE

Lakierowanie:

- wszystkie wewnętrzne i zewnętrzne powierzchnie metalowe i powierzchnie zamknięte mają być przygotowane i wykończone zgodnie z technologią producenta zabezpieczeń antykorozyjnych i powłok malarskich,
- kolor standardowo stosowany przez producenta,

Wymagane dokumenty:	- świadectwo zgodności CE, - katalog części zamiennych, - karta gwarancyjna w języku polskim, - instrukcja obsługi (DTR) w języku polskim
Informacje dodatkowe:	Konstrukcja belownicy musi zapewnić możliwość ustawienia taśmociągu załadowczego Zamawiającego od strony wyjściowej gotowej beli. Konstrukcja taśmociągu Zamawiającego zostanie dostosowana po ustawieniu belownicy przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wykonania taśmociągu z załamaniem. Taśmociąg ma przechodzić wzniesiony ku górze w linii prostej nad konstrukcją belownicy

2.2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace będące przedmiotem zamówienia.

2.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.2. czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.2. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.2. czynności.

2.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- główny przedmiot:

42996200-6 Prasy do odpadów

ROZDZIAŁ 3 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagany końcowy termin wykonania zamówienia – **do 20.06.2020 r**.

ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy,
b) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

4.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej.

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

4.7.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w pkt 4.2. lit. a):
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

4.7.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa pkt 4.2. lit. b), jeżeli wykaże, że:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00** PLN.

4.7.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 4.2. lit. c), jeżeli wykaże, że:

przedstawi wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga wykazania się zrealizowaniem co najmniej dwóch dostaw **prasy belującej o parametrach technicznych podobnych do parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia o wartości** co najmniej 600 000,00 zł netto każda.

4.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.8., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.7.2. oraz 4.7.3.

4.13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.5. ppkt 1) SIWZ.

4.15. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ 5 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2.a), Zamawiający:

a) nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2.b), **Zamawiający żąda od Wykonawcy**:

a) potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa Rozdziale 4 pkt 4.2.c), **Zamawiający żąda od Wykonawcy**:

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz zaleca się przygotować zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.**

5.4. **Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.**

5.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda od Wykonawcy** następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

5.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.8. Dokument, o którym mowa w pkt 5.7. ppkt. 1a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Przepis pkt 5.8. stosuje się.

5.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.5.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

6.1. **Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza do OFERTY aktualne na dzień składania ofert:**

a) **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z **Załączniki Nr 2 do SIWZ.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną,

b) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - jeżeli są znani na tym etapie.

6.4. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale 5 SIWZ przez Zamawiającego.**

6.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.9. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.13. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.16. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6.18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.20. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.1. 5.2. i 5.3. podlegają sumowaniu.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.5. wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem „Liderem", którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 7 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

7.2. Zamawiający informuje, że formą porozumiewania pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail **sekretariat@pgkim-tomaszow.pl** W przypadku przesłania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

7.3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), przy czym:

a) oferta wraz z wymienionym w art. 25a ust. 1 ustawy oświadczeniami oraz pełnomocnictwa wnoszone są do Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest

zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, art. 38 ust.1 ustawy.

7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa, art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.

7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, art. 38 ust. 2 ustawy.

7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie, art. 38 ust. 4 ustawy.

7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie, art. 38 ust. 6 ustawy.

7.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

7.10. Niezwłocznie po przekazaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **SM/08/2020**.

7.13. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Pan Dariusz Nizio w sprawach przedmiotu zamówienia –
   nr tel: 609 887 200, e-mail – sekretariat@pgkim-tomaszow.pl
2. Pan Wiesław Sidorowicz w sprawach proceduralnych
   – nr tel: 84 664 24 61 wew. 630, e-mail – sekretariat@pgkim-tomaszow.pl

ROZDZIAŁ 8 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł**,
(słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

8.2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

8.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I/O w Tomaszowie Lubelskim nr **24 1240 2832 1111 0000 3297 1781**.

8.4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji **powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale** i musi obejmować cały okres związania z ofertą. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.6. Brak złożenia wadium w określonym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8.7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

9.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wspólnie ubiegających się wykonawców winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.7. Oryginał poręczenie lub gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.8. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.

9.9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

9.10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

9.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:

a) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1**

b) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik Nr 2**

c) Oświadczenie Wykonawcy **– Załącznik Nr 3**

d) Dowód wniesienia wadium

9.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.13. Zamawiający, po przeprowadzeniu oceny ofert, może wezwać zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wykonawcę, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza do przedłożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy określone w ROZDZIALE 5 SIWZ.

9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)”** i dołączone do oferty (najlepiej w oddzielnej kopercie) – zaleca się aby były oddzielnie spięte. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zapewniającym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, bez uszkodzenia tego opakowania.

9.16. Koperta lub opakowanie winno być zaadresowane na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Przetarg na:

„Dostawa prasy belującej do odpadów z selektywnej zbiórki (papieru i tektury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych)”

nie otwierać przed 25.03.2020 r. godz. $11^{\underline{30}}$

ROZDZIAŁ 10 - WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

10.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

10.3. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

10.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie ”Wycofanie”.

10.5. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty OFERT wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 11 - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją przetargową, z uwagi na to, że umowa na roboty będzie przewidywała wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy, w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z 23 % podatkiem VAT.
5. Cenę należy podawać w złotych polskich.
6. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w rozdziale – „Przedmiot zamówienia” niniejszej SIWZ.
7. Proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty wykonania rozruchu i eksploatacji, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań, koszty odwodnienia, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia, dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. Nr 2018 r. poz. 2177, ze zm.).
    2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 12 - OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

12.1. Zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

12.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12.3. Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

12.4. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

- cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - 60%

- gwarancja jakości - 40%

Obliczenie łącznej ilości punktów oferty (P):

$$\mathbf{P = P_c + P_g}$$

12.5. Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

a) w kryterium **cena** zostanie zastosowany wzór:

$P_c = C_{min} / Co \times 100 \times 60\%$

Gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych w rozpatrywanej ofercie

C_{min} – najniższa cena oferty spośród rozpatrywanych ofert

C_o – cena oferty badanej

b) w kryterium **gwarancja jakości** zostanie zastosowany wzór:

$P_g = G_b / G_m \times 100 \times 40\%$

Gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych w rozpatrywanej ofercie

G_b – okres gwarancji jakości w ofercie badanej

G_m – najdłuższy okres gwarancji jakości w ofertach badanych (maksymalny 60 miesięcy)

1. Okres gwarancji jakości, liczony od daty odbioru końcowego. Wymagania odnośnie okresu gwarancji jakości określone są we Wzorze umowy (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
2. Zamawiający ustala:
   - najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości: **24 miesiące,**
   - najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **48 miesięcy.**
3. **Zadeklarowanie okresu krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.**
4. Zadeklarowanie okresu gwarancji jakości dłuższego niż 48 miesięcy spowoduje przyjęcie do oceny okresu 48 miesięcy. Taki też będzie najdłuższy okres gwarancji jakości wpisywany w umowie.
5. **Brak podania okresu gwarancji jakości, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował minimalny termin tj. 24 m-ce i taki termin zostanie wpisany w umowie.**

12.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów otrzymanych zgodnie z powyższym sposobem oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamówienie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12.7. Suma punktów spośród nie odrzuconych ofert, po zsumowaniu może wynieść maksymalnie 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.9 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.11. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 13 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie (pokój nr 101) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37 A, 22-600 Tomaszów Lubelski do **dnia 25.03.2020 r. do godz. $11^{\underline{00}}$**.

13.2. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2020 r. godz. $11^{\underline{30}}$** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 37 A w sali konferencyjnej pokój nr 7.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Po otwarciu oferty Zamawiający, poda nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji jakości i terminu wykonania zamówienia.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgkim-tomaszow.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
c) ceny, okresu gwarancji jakości i terminu wykonania zamówienia.

13.8. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane wykonawcom.

13.9. Postanowienia dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy jest:

  Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 24 61 wew. 601.

- inspektorem ochrony danych osobowych w :

Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, tel. /84/ 664 24 61, fax /84/ 664 24 61 wew. 601.
jest **Pan Adam Skorniewski**

- dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa prasy belującej do odpadów z selektywnej zbiórki (papieru i tektury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych)"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna , że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

13.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 14 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Na mocy art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na

30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ 15 - FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

15.1. Informuje wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, nazwy firm, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

15.2. Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

15.3**.** Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

15.4. Wykonawca przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest:
1) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

15.5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym - **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17 - EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY

17.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany:

1) terminu wykonania zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę,
b) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
c) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- którego nie można przypisać drugiej stronie.

3) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

4) zmiana sposobu świadczenia: zmiany technologiczne:
a) pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzeniu kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na zaoszczędzeniu czasu realizacji umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
d) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa.

17.3. Inne zmiany niż wymienione w pkt. 17.2. w następujących sytuacjach:
a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

17.4. Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 18 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

18.1. Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 — art. 198 g ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c) odrzucenia oferty odwołującego,
d) opisu przedmiotu zamówienia,
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywał czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określał żądanie oraz wskazywał okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej. informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.12. **W sprawach nie uregulowanych w Rozdziale 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Formularz ofertowy.
Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Nr 3 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Nr 5 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy
Nr 6 - Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu.
Nr 7 - Doświadczenie zawodowe.
Nr 8 - Projekt umowy